

MINISTERUL EDUCATIEI CERCETARII TINERETULUI SI SPORTULUI
AUTORITATEA NATIONALA PENTRU SPORT SI TINERET

CLUBUL SPORTIV OLIMPIA BUCUREȘTI

Cod fiscal: 4266227, Cont:RO53TREZ7025009XXX000244 Trezoreria Sector 2 București



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA

CUPRINS :

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE -1

CAPITOLUL II - DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR -2

CAPITOLUL III - NORME DE IGIENĂ SI DE SECURITATEA MUNCII -4

CAPITOLUL IV - DISCIPLINA MUNCII SI RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ -5

CAPITOLUL V – RECOMPENSE -6

CAPITOLUL VI - DISPOZITII FINALE -6

Șos. Iancului 128A, Sector 2, București; Tel: (+40-21) 250.40.31; 250.51.55; 250.21.11)
Fax: (+40-21) 250.45.45 www.csolimpia.ro, e-mail: secretariat@csolimpia.ro

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Art.1 Regulamentul de Ordine Interioară, stabileste dispozitii referitoare la organizarea si disciplina muncii în cadrul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti, în conformitate cu prevederile Codului Muncii - Legea nr.53/2003. cu modificarile si completarile ulterioare si cele ale legislatiei în domeniu.

Art.2 Salariatii Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti au obligatia să respecte regulile generale privind organizarea muncii, disciplina si toate celelalte dispozitii ale prezentului regulament.

Art.3 Regulamentul se aplică tuturor salariatilor angajati cu contract de muncă, denumiti în continuare personalul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti precum si persoanelor detasate sau care efectuează stagii de practică în cadrul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti.

Art.4 Prezentul Regulament cuprinde norme referitoare la:

1. Organizarea muncii, drepturile si obligatiile personalului;
2. Norme de igienă si de securitate a muncii;
3. Disciplina muncii si răspunderea disciplinară.

Art.5 Dispozitiile prezentului Regulament pot fi completate prin decizii interne de serviciu, privind organizarea si disciplina muncii, emise de directorul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti.

1. ORGANIZAREA MUNCII

Art.6 Durata normala a timpului de lucru este de 8 ore efectiv pe zi si 40 ore pe săptămână, pentru personalul angajat cu norma întreaga.

Art.7 (1) Programul normal zilnic de lucru începe la ora 8 si se termină la ora 16.

(2) Programul de lucru prevăzut la alin.(1) este obligatoriu pentru tot personalul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti.

(3) Activitatea specifica fiecarui angajat, se poate desfășura si în afara orelor de program stabilite la alin.(1), în functie de specificul activitatii, dupa un program aprobat de directorul clubului.

(4) Conducerea Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti are dreptul, respectând legislatia în vigoare, să modifice programul de lucru în functie de necesități.

Art.8 Orelor suplimentare pot fi efectuate de personalul clubului, în cazurile si conditiile prevăzute de legislatia în vigoare.

Art.9 (1) Evidenta prezentei la serviciu se tine pe fiecare compartiment în parte, pe baza condicii de prezentă, în care personalul va semna zilnic, la începutul si sfârșitul programului de lucru.

(2) În cazul în care angajatul întârzie sau absenteaza de la locul de munca si acest lucru se datoreaza unor situatii neprevăzute sau a unor motive independente de vointa angajatului (boală, accident, etc.) salariatul are obligatia de a informa în scris, în următoarele două zile lucrătoare, conducerea clubului.

Art.10 (1) Angajatii Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti pot fi învoiti să lipsească de la serviciu, în interes personal un număr de maxim 4 ore în cursul unei zile.

(2) Biletul de voie se întocmeste de catre seful de compartiment, se aproba de catre director si va cuprinde mentiunea că angajatul pleacă în interes personal motivat, data, ora când începe învoirea si durata acesteia.

(3) Directorul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti sau persoana desemnata de acesta va tine evidenta învoirilor efectuate lunar de fiecare persoană în parte si va scădea durata acestora din programul normal de lucru cu reducerea corespunzătoare a drepturilor salariale.

Art.11 Directorul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti poate acorda, potrivit legii, concedii pentru studii si fără plată la cererea salariatilor.

Art.12 (1) Programarea concediilor de odihnă se face la sfârșitul fiecărui an pentru anul viitor. Cererile de programare a concediilor se fac de catre fiecare angajat în parte si se aprobă de catre directorul clubului.

(2) Ordinea efectuării concediilor de odihnă va fi stabilită esalonat în tot cursul anului, ținându-se seama de buna desfășurare a activității dar și de interesele personalului.

Art.13 Directorul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti sau persoana desemnata de acesta, va tine evidenta întârzierilor, învoierilor, a concediilor de boală, de studii și fără plată și separat, a concediilor de odihnă.

2. NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALĂ A SALARIATILOR DIN CADRUL CLUBULUI SPORTIV OLIMPIA BUCURESTI.

Art.14 În exercitarea atribuțiilor de serviciu, salariații Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti au obligația de a avea un comportament profesionist și corectitudine în promovarea obiectului de activitate al acestuia.

Art.15 Salariații Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art.16 (1) Salariații Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti au obligația de a apăra în mod loial prestigiul clubului, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestei institutii.

(2) Salariaților Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti le este interzis:

- a. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea clubului, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de dezvoltare;
- b. să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Clubul Sportiv Olimpia Bucuresti are calitatea de parte;
- c. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- d. să nu dezvăluie informațiile la care au acces în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti;

(3) Prevederile alin.(2) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de încă 3 ani.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei autorități ori institutii publice, este permisă numai cu acordul directorului Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti.

Art.17 (1) În relațiile interpersonale ale angajaților Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti, precum și cu alte persoane fizice sau juridice, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea sarcinilor de serviciu, prin:

- a. întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b. dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(2) Salariații Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti, au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând clubului, exclusiv pentru desfășurarea activităților aferente atribuțiilor de serviciu stabilite.

CAPITOLUL II - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art.18 Personalul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti, are următoarele drepturi:

- a. să i se asigure stabilitate în muncă, raportul de serviciu sau de muncă, neputând să înceteze sau să fie modificat decât în cazurile prevăzute de lege;
- b. să beneficieze de condiții corespunzătoare de muncă, de protecția muncii, de indemnizație de asigurări sociale în cazul pierderii temporare a capacității de muncă, de pensie și de alte drepturi de asigurări sociale prevăzute de lege;
- c. să primească pentru activitatea depusă drepturile salariale stabilite potrivit legii, în raport cu pregătirea profesională, activitatea depusă și importanța acesteia;
- d. să se asocieze în condițiile legii, în sindicate sau organizații profesionale având ca scop reprezentarea intereselor profesionale, promovarea pregătirii profesionale;
- e. să-și exercite în condițiile legii, dreptul la grevă;
- f. să i se asigure repaus săptămânal și concediu de odihnă anual plătit, în condițiile legii;
- g. să beneficieze de concediu de studii sau fără plată, în condițiile legii;
- h. să primească sprijin și înlesniri pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale;
- i. să beneficieze de egalitate de șanse și tratament conform legii;

Art.19 (1) Personalul Clubului Sportiv Olimpia București are obligația de a respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, de a îndeplini toate sarcinile de serviciu ce îi revin potrivit fișei postului, contractului individual de muncă și dispozițiilor date de directorul clubului;

(2) Principalele obligații ale salariaților din cadrul Clubului Sportiv Olimpia București sunt:

- a. să-și îndeplinească cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu;
- b. să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii activității Clubului Sportiv Olimpia București;
- c. să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- d. să respecte programul de lucru stabilit și să folosească cu eficiență timpul de muncă;
- e. să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă, să manifeste colegialitate și toleranță în relațiile cu colegii de serviciu;
- f. să execute întocmai și la timp obligațiile de serviciu ce le revin;
- g. să păstreze secretul de serviciu și confidențialitate, în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- h. să se prezinte la serviciu în stare corespunzătoare îndeplinirii în bune condiții a sarcinilor ce le revin;
- i. să-și perfecționeze pregătirea profesională, să participe nemijlocit la ședințele profesionale sau cursurile organizate de club în acest scop;
- a. să respecte normele de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor sau a oricăror altor situații care ar putea pune în primejdie clădirile, viața și integritatea corporală a sa sau a altor persoane;
- b. să respecte regulile de acces în club, să ia măsuri de îndepărtare a oricăror persoane, dacă prezenta acestora ar putea provoca pericol pentru siguranța sau funcționarea normală a Clubului Sportiv Olimpia București;
- c. să înștiințeze conducerea clubului de îndată ce au luat cunoștință de existența unor greutăți sau lipsuri;
- d. să cunoască conținutul actelor normative, regulamentelor și al oricăror altor dispoziții cu caracter normativ în legătură cu atribuțiile și sarcinile de serviciu, referitoare la activitatea desfășurată, conformându-se acestora întocmai;
- e. să se abțină în exercitarea atribuțiilor ce îi revin de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic și să nu participe la activități politice în timpul programului de lucru;
- f. să rezolve în termenele stabilite de către conducerea clubului, lucrările repartizate;
- g. să nu introducă, distribuie și să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe halucinogene în cadrul clubului;
- h. să respecte întocmai prevederile legale privind circuitul documentelor în cadrul Clubului Sportiv Olimpia București.

Art.20 (1) Clubul Sportiv Olimpia Bucuresti are, în principal, următoarele drepturi:

- a. să stabilească organizarea si functionarea institutiei;
- b. să stabilească atributiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în conditiile legii;
- c. să dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d. să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e. să constate săvârșirea abaterilor disciplinare si să aplice sanctiunile corespunzătoare, potrivit legii si regulamentului intern.

(2) Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti îi revin, în principal, următoarele obligatii:

- a. să informeze salariatii asupra conditiilor de muncă si asupra elementelor care privesc desfășurarea relatiilor de muncă;
- b. să asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă si conditiile corespunzătoare de muncă;
- c. să acorde salariatilor toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil si din contractele individuale de muncă;
- d. să comunice periodic salariatilor situatia economică si financiară a unității;
- e. să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentantii salariatilor în privinta deciziilor susceptibile să afecteze substantial drepturile si interesele acestora;
- f. să plătească toate contributiile si impozitele aflate în sarcina sa, precum si să rețină si să vireze contributiile si impozitele datorate de salariați, în conditiile legii;
- g. să înființeze registrul general de evidentă a salariatilor si să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- h. să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- i. să asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatilor.

CAPITOLUL III - NORME DE IGIENĂ SI DE SECURITATEA MUNCII

Art.21 (1) Fiecare salariat are obligatia să asigure aplicarea măsurilor referitoare la securitatea si sănătatea sa in munca, precum si a celorlalti salariați.

(2) Pentru desfășurarea activității în conditii de securitate si sănătate, personalul are următoarele obligatii:

- a. să își însusească si să respecte normele si instructiunile de protectia muncii si măsurile de aplicare a acestora;
- b. să desfășoare activitatea în asa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât persoana proprie cât si a colegilor;
- c. să aducă la cunostintă conducătorilor orice defectiune tehnică sau altă situatie care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- d. să utilizeze corect echipamentele tehnice din dotarea institutiei;
- e. să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate a echipamentelor tehnice;

(3) Pentru desfășurarea activității în conditii de securitate si sănătate, conducerea are următoarele obligatii:

- a. să asigure si să controleze cunoasterea si aplicarea de către toti angajatii a prevederilor legale în domeniul protectiei muncii;
- b. să asigure cercetarea si evidenta accidentelor de muncă si a accidentelor usoare suferite de personal;
- c. să asigure materialele igienico-sanitare specifice activității desfășurate;

Art.22 (1) În caz de evenimente deosebite, de accidente la locul de muncă, fiecare salariat va informa de urgentă conducerea clubului.

(2) Toate accidentele survenite în timpul serviciului mai ales cele cu consecințe grave, vor fi imediat aduse la cunoștința directorului clubului.

(3) Aceleași reguli vor fi respectate și în cazul accidentelor survenite pe traseul domiciliu - loc de muncă și invers.

Art.23 (1) Pentru a asigura securitatea la locul de muncă, salariații Clubului Sportiv Olimpia București au următoarele obligații:

- a. salariații răspund pentru respectarea normelor de igienă și de tehnică a securității muncii;
- b. fumatul este permis numai în locurile special stabilite și semnalizate corespunzător, fără a fi afectată buna desfășurare a activității clubului;
- c. se interzice păstrarea, distribuția sau vânzarea de substanțe sau medicamente al căror efect pot produce dereglări comportamentale, în incinta clubului sau în mijloacele auto ale acestuia;
- d. se interzice introducerea, distribuția sau înlesnirea introducerii băuturilor alcoolice în incinta clubului sau în mijloacele auto ale acestuia.

CAPITOLUL IV - DISCIPLINA MUNCII ȘI RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ (SANCTIUNI)

Art.24 (1) Orice acțiune sau inacțiune, săvârșită cu vinovăție de către personalul clubului, prin care au fost încălcate îndatoririle de serviciu, normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege, regulamentul de ordine interioară, contractul individual de muncă sau dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, constituie abatere disciplinată și se sancționează conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Constituie abatere disciplinară următoarele fapte:

- a. întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b. neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c. desfășurarea altor activități decât cele stabilite prin fișa postului în timpul orelor de program;
- d. refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu;
- e. lipsa nemotivată de la serviciu sau întârzierea repetată de la serviciu;
- f. părăsirea locului de muncă, în timpul orelor de program fără aprobarea conducerii clubului;
- g. manifestări care aduc atingere prestigiului clubului;
- h. orice alte fapte considerate abateri disciplinare prin prezentul regulament;

Art.25 În raport cu gravitatea abaterii disciplinare comise, sancțiunile disciplinare ce se aplică personalului sunt:

- a. avertismentul scris;
- b. suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c. retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d. reducerea salariului de bază pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- e. reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- f. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art.26 Constatarea, cercetarea, aplicarea și contestarea sancțiunilor disciplinare se face, potrivit prevederilor Codului Muncii (L.53/2003, cu modificările și completările ulterioare).

Art.27 Răspunderea materială, contravențională și penală a personalului Clubului Sportiv Olimpia București, survine conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL V - RECOMPENSE

Art.28 Personalul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti care își îndeplinește la timp și în bune condiții atribuțiile și sarcinile ce le revin și au o conduită ireproșabilă, pot fi recompensați în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL VI - DISPOZITII FINALE

Art.29 Prezentul regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare privind organizarea muncii, drepturile și obligațiile părților, igiena și securitatea muncii, disciplina muncii și răspunderea disciplinară, civilă și penală.

Art.30 (1) Prezentul regulament intră în vigoare cu data de 11 octombrie 2010, respectarea lui fiind obligatorie pentru tot personalul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti.

(2) Prezentul regulament a fost adus la cunoștința personalului prin informare și prin afișare la sediul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti.

Director,
Mihaela Elena Neagu



Art. 3 - Dupa „CAPITOLUL VI - REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINARII SI AL INLATURARII ORICAREI FORME DE INCALCARE A DEMNITATII” adaugat prin art. 2 din prezentul act aditional se introduce „CAPITOLUL VII - PROCEDURA DE SOLUTIONARE A CERERILOR SAU A RECLAMATIILOR INDIVIDUALE ALE SALARIATILOR”, avand urmatorul continut:

Art. 35 - Salariatii au dreptul de a adresa conducerii institutiei, in scris, petitii individuale, dar numai in legatura cu problemele proprii aparute la locul de munca si in activitatea desfasurata.

Art. 36 - Prin petitii se intelege cererile sau reclamatii individuale pe care un angajat le adreseaza conducerii institutiei, in conditiile legii.

Art. 37 - Petitilor anonime nu li se va da curs, acestea fiind clasate.

Art. 38 - Cererile sau reclamatii individuale vor fi adresate conducatorului institutiei si vor fi inregistrate la secretariatul institutiei.

Art. 39 - Conducatorul institutiei are obligatia sa comunice angajatului raspunsul sau in termen de 30 de zile de la data primirii petitiei, indiferent daca solutia este favorabila sau nefavorabila.

Art. 40 - In situatia in care aspectele sesizate prin petitia angajatului necesita o cercetare mai amanuntita, termenul se poate prelungi cu cel mult 15 zile.

Art. 41 - Salariatii nu pot formula mai multe petitii privitoare la aceeasi problema.

Art. 42 - In situatia in care un angajat adreseaza in aceeasi perioada de timp mai multe petitii, cu acelasi obiect, acestea se vor conexa, salariatul urmand sa primeasca un singur raspuns.

Art. 43 - Daca, dupa trimiterea raspunsului, se primeste o noua petitie cu acelasi continut sau care priveste aceeaasi problema, acestea se claseaza la numarul initial, facandu-se mentiunea ca s-a raspuns.

Art. 4 - „CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE” se redenumeste „CAPITOLUL VIII DISPOZITII FINALE”, iar in cuprinsul acestuia art. 29 se renumereste art. 44 si art. 30 se renumereste art. 45.

Prezentul act aditional va fi afisat la sediul institutiei si va fi adus la cunostinta fiecarui salariat, pe baza de semnatura.

Angajator

Clubul Sportiv Olimpia

Director,

Prof. Iordache Gheorghe



Reprezentantii salariatilor

Tache Claudia

Nedea Liliana Mihaela

Ionescu Adrian

Perpelea Alexandru

Scurtu Silviu Dan



**ACT ADITIONAL NR. 1/19.07.2016
LA REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARA NR. 6590/11.10.2010**

Regulamentul de ordine interioara se modifica si se completeaza cu urmatoarele:

Art. 1 - In tot cuprinsul regulamentului, textul „Regulament de Ordine Interioara” se inlocuieste cu textul „Regulament Intern”.

Art. 2 - Dupa „CAPITOLUL V – RECOMPENSE” se introduce „**CAPITOLUL VI - REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINARII SI AL INLATURARII ORICAREI FORME DE INCALCARE A DEMNITATII**”, avand urmatorul continut:

Art. 29 - In cadrul relatiilor de munca din institutie functioneaza principiul egalitatii de tratament fata de toti salariatii. Relatiile de munca se bazeaza pe principul consensualitatii si al buneicredinte.

Art. 30 - Este interzisa orice discriminare directa sau indirecta fata de un salariat, bazata pe criteriile de sex, orientare sexuala, caracteristici genetice, varsta, apartenenta nationala, rasa, culoare, etnie, religie, optiune politica, origine sociala, handicap, situatie sau responsabilitate familiala.

Art. 31 - Constituie discriminare directa fata de un salariat, actele si faptele de excludere, deosebire, restrictie sau preferinta, intemeiate pe unul sau mai multe criterii prevazute la art. 30.

Art. 32 - Constituie discriminare indirecta fata de un salariat, actele si faptele intemeiate in mod aparent pe alte criterii decat cele prevazute la art. 30, dar care produc efectele unei discriminari directe.

Art. 33 – Salariatii Clubului Sportiv Olimpia beneficiaza de conditii de munca adecvate activitatii desfasurate, de protectie sociala, de securitate si protejarea sanatatii in munca, precum si de respectarea demnitatii si constiintei, fara nicio discriminare.

Art. 34 - Masurile pentru promovarea egalitatii de sanse intre femei si barbati si pentru eliminarea discriminarii directe si indirecte pe criterii de sex se aplica in conformitate cu prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.