L SPORTIV OLIMPIA
Nr.: 4622
09 Luna 06 Anul 2021
SECRETARIAT

CLUBUL SPORTIV "OLIMPIA" BUCUREŞTI

ANUNT CONCURS

În conformitate cu H.G. nr. 286/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Clubul Sportiv Olimpia organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a 2 (doua) posturi contractuale de conducere vacante:

COMPARTIMENTUL FINANCIAR –CONTABILITATE –INVESTITII-ACHIZITII PUBLICE

- ***1 post CONTABIL SEF* grad II** - Studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă.

- Vechimea în specialitatea studiilor minim 7 ani.

SERVICIUL LOGISTICA

- ***1 post SEF SERVICIU grad II*** - Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă ;

- Certificat de competenta profesionala pentru transportul rutier de persoane;

– Minim cinci ani vechime in munca (institutii publice sau private);

BIBLIOGRAFIE: - Post **CONTABIL SEF grad II**

1. Legea contabilităţii nr.82/1991, cu modificările şi completările ulterioare;

2. Regulamentul operaţiilor de casă aprobat prin Decretul nr. 209/1976;

3. Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice actualizată;

4.O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare;

5. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar - contabile;

6. Legea nr. 22/1969 privind organizarea gestiunilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;

7. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, cu modificările şi completările ulterioare;

8. H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare;

9.O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;

10. Legea 98/2016 Legea privind achizitiile publice cu modificările şi completările ulterioare;

11. H.G. nr. 11/2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Tineretului şi Sportului, cu modificările şi completările ulterioare;

12. Legea nr.7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

13. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;

14. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările şi completările ulterioare;

15. Hotărârea 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată şi de valorificare a bunurilor aparţinând instituţiilor publice, modificat şi completat de Hotărârea 520/2013;

16. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, modificat de Ordin 547/2009;

17. Ordinul nr. 511/2013 pentru aprobarea Procedurii de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Tineretului şi Sportului, şi pentru aprobarea contractului-cadru de închiriere, modificat şi completat de Ordin nr. 326/2017;

18.Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice;

19.Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
20.Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă cu modificările şi completările ulterioare.

TEMATICA –CONTABIL SEF grad II

- Finanţarea instituţiilor publice. Cadrul general, principiile şi procedurile privind formarea, administrarea, angajarea şi utilizarea fondurilor publice.
- Bugetul de venituri şi cheltuieli, execuţia la instituţiile publice . Principiile de bază ale elaborării şi execuţiei bugetului, etapele elaborării, mecanismul aprobării bugetului în instituţiile publice execuţia bugetară. Clasificaţia bugetară.
- Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice. Organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale.
- Contabilitatea instituţiilor publice. Principii de bază ale contabilităţii, particularităţi privind organizarea contabilităţii la instituţiile publice, reglementari contabile specifice.
- Modalităţi de organizare a activităţii financiar-contabile în instituţiile publice .
- Controlul financiar preventiv la instituţiile publice. Obiectivele, organizarea şi regimul acordării vizei de control financiar preventiv.
- Inventarierea patrimoniului. Cadrul legal, înregistrarea, scoaterea din funcţiune, valorificarea, declasarea şi casarea bunurilor de patrimoniu.
- Achiziţiile publice. Cadrul general, procedurile pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, dosarul achiziţiei publice. Modalităţi de achiziţie publică:procedura simplificata, licitaţia deschisa.
- Salarizarea în sistemul bugetar.
- Contabilitatea relaţiilor cu terţii;
- Contabilitatea activelor imobilizate;
- Contabilitatea stocurilor;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea Trezoreriei instituţiilor publice;
- Contabilitatea cheltuielilor şi veniturilor la instituţiile publice.
- Documente justificative şi Registrele de contabilitate.
- Controlul Intern Managerial al Entităţilor Publice.

BIBLIOGRAFIE: Post **SEF SERVICIU grad II**

1. Legea 22/1996, modificată şi completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publică, a licenţelor şi brevetelor de turism - cu modificările şi completările ulterioare;
4. H.G nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare - cu modificarile si completarile ulterioare;
5.O.M.S. nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producţia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul şi desfacerea alimentelor - cu modificarile si completarile ulterioare;
6.Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă- cu modificările şi completările ulterioare;
7.O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
8.H.G. nr. 11/2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Tineretului şi Sportului,- cu modificările şi completările ulterioare;
9.HG/951/28.11.1995 - cu modificările şi completările ulterioare;
10.Ordin comun M. Transporturilor nr. 254/29.07.1996 & nr. 85/26.07.1996 - cu modificarile si completarile ulterioare;
11.Ordin M.L.P.T.L nr. 458/27.03.2002- cu modificarile si completarile ulterioare;
12.Legea nr. 92/10.04.2007 - cu modificările şi completările ulterioare;

;

13.Ordin M.T nr. 972/03.10.2007;
14.Ordin M.I.R.A. nr. 353/23.11.2007;
15.Ordin M.A.I. nr. 134/30.01.2007 - cu modificarile si completarile ulterioare;
16.Regulamentul (CEE) nr. 684/16.03.1992;
17.Regulamentul (CE) nr. 12/11.12.1997
18.Legea nr. 439/27.06.2002;
19.Legea nr. 38/20.01.2003 -cu modificarile si completarile ulterioare;
20.Ordinul M.T. nr. 3/07.01.2008;
21.Ordinul M.I.R.A. nr. 356/29.11.2007;
22.Ordonanta nr. 19/18.08.1997 - cu modificarile si completarile ulterioare;
23.Ordonanta nr. 27/31.08.2011 -cu modificarile si completarile ulterioare;
24.Ordinul M.T.I. nr. 980/30.11.2011 -cu modificarile si completarile ulterioare;
25.Regulamentul (CE) nr. 1071/21.10.2009 -cu modificarile si completarile ulterioare;
26.Regulamentul (CE) nr. 1072/21.10.2009 -cu modificarile si completarile ulterioare;
27.Regulamentul (CE) nr. 1073/21.10.2009 -cu modificarile si completarile ulterioare;
28.Ordinul M.T.I. nr. 995/07.12.2011 -cu modificarile si completarile ulterioare;
30.HG. nr. 69/01.02.2012 -cu modificarile si completarile ulterioare.

TEMATICA –SEF SERVICIU grad II

- Angajarea gestionarilor, constituirea de garantii şi raspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice;
- Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publică, a licenţelor şi brevetelor de turism;
- Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- Normelor de igienă privind producţia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul şi desfacerea alimentelor;
- Principii generale referitoare la prevenirea riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatea lucratorilor, eliminarea factorilor de risc si accidentare, informarea, consultarea, participarea echilibrata potrivit legii;
- Instruirea lucratorilor si a reprezentantilor lor, precum si directiile generale pentru implementarea acestor principii;
- Organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datorillor şi capitalurilor proprii;
- Clasificarea autocarelor utilizate pentru transporturi turistice în trafic intern şi internaţional şi pentru transporturi publice de persoane în trafic internaţional;
- Serviciilor de transport;
- Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;
- Criteriilor de evaluare, a punctajelor si a metodologiei de punctare, aplicabile în vederea atribuirii traseelor pentru transportul rutier public de persoane ;
- Regulile comune pentru transportul internaţional de călători cu autocarul şi autobuzul;
- Acordului privind transportul internaţional ocazional de călători cu autocarul şi autobuzul ;
- Autorizarea, organizarea, atribuirea gestiunii si controlul efectuarii serviciilor de transport in regim de taxi sau de transportin regim de inchiriere;
- Aprobarea normelor privind atestarea profesionala a conducatorilor auto, care efectueaza transport de persoane in regim de taxi, sau transport in regim de inchiriere si agrearea autovehiculelor care efectueaza transport in regim de taxi;
- Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi şi în regim de închiriere;
- Normele generale aplicabile modurilor de transport rutier, feroviar, naval şi aerian, componentele reţelei de transport de interes naţional şi european incluse în acestea, precum şi atribuţiile şi răspunderile autorităţilor competente de reglementare, coordonare, control, inspecţie şi supraveghere cu privire la activităţile de transport şi la mijloacele de transport;
- Organizarea şi efectuarea transporturilor rutiere de mărfuri şi persoane pe teritoriulRomâniei,precumşi a activităţilor conexe acestora,încondiţiide siguranţă şi calitate, cu respectarea principiilor liberei concurenţe;
- Stabilirea încălcărilor cu caracter contravenţional ale prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.071/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune privind condiţiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupaţiei de operator de transport rutier şi de abrogare a Directivei 96/26/CE a Consiliului, ale Regulamentului (CE) nr. 1.072/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la piaţa transportului rutier internaţional de mărfuri, ale Regulamentului (CE) nr. 1.073/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la

piața internațională a serviciilor de transport cu autocarul și autobuzul și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006 și ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și ale normelor de aplicare a acesteia, precum și a sancțiunilor contravenționale și a altor măsuri aferente aplicabile în cazul constatării încălcărilor).

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:
a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
f) adeverință medicală cat si avizul psihologic care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae.
Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DATA SI LOCUL CONCURSULUI:

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Clubul Sportiv Olimpia, sos. Iancului nr. 128A, sector 2 Bucuresti .

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul -Compartimentul Resurse Umane Secretariat Relatii Publice- persoana de contact Marcu Rozalia. tel 021/250.51.55-int.144. 0745.53.66.44 email: resurse.umane@olimpiabucuresti.ro

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

PROBA SCRISA si INTERVIU

- Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 02.07.2021, ora 12.00;
- Termen afișare la sediul instituției publice-avizier rezultate selecție dosare de concurs: 05.07.2021 ora 15.00
- Termen depunere contestații față de rezultatele selecției dosarelor de concurs: 06.07.2021 ora 16.00;
- Termen afișare la sediul instituției publice-avizier rezultate contestații față de rezultatele selecției dosarelor de concurs.07.07.2021 ora 16.00;
- Data și ora de desfășurare a probei ***scrise*** :**08.07.2021, ora 10.00;**
- Termen afișare la sediul instituției publice-avizier rezultate proba scrisa:09.07.2021 ora 16.00;
- Termen depunere contestații față de rezultatele probei scrise 12.07.2021 ora 14.00;
- Termen afișare la sediul instituției publice-avizier rezultate contestații față de rezultatele probei scrise: 13.07.2021 ora 16;
- Data și ora de desfășurare a **probei interviu**: **14.07.2021, ora 10.00;**

- Termen afişare la sediul instituţiei publice-avizier rezultate proba interviu 15.07.2021 ora 14.00;
- Termen depunere contestaţii faţă de rezultatele probei interviu: 16.07.2021;
- Termen afişare la sediul instituţiei publice-avizier rezultate contestaţii faţă de rezultatele probei interviu:19.07.2021 ora 14.00;
- Termen afişare la sediul instituţiei publice-avizier rezultate finale:20.07.2021 ora 16.00.

DIRECTOR

GOGA TRAIAN VASILE