

**Codul etic si de integritate al fuctionarilor publici si al personalului din cadrul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti**

**Aprobat prin decizia nr. 17.09.2019**

**CAPITOLUL I**

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare a activitatii statului, eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din institutiile publice.

Reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivelul inalt a prestigiului Clubului si al personalului contractual.

Informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului contractual in exercitarea functiei.

Crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre angajati pe de o parte si intre acestia si persoanele din afara Clubului Sportiv.

**CPITOLUL II**

**Domeniu de aplicare si principii generale**

**Domeniu de aplicare**

Art.1. (1) Codul etic si de integritate reglementeaza normele de conduita profesionala si de integritate ale personalului contractual din Clubul Sportiv Olimpia Bucuresti si este definit in continuare Cod etic de integritate.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul Cod etic si de integritate sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti.

**Obiective**

Art.2. Prezentul Cod etic si de integritate urmareste asigurarea calitatii actului administrativ, realizarea interesului public, reducerea birocratiei, precum si prevenirea faptelor de coruptie in cadrul institutiei prin:

- a) Reglementarea normelor etice si de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii unui nivel inalt al prestigiului institutiei si al personalului acesteia;
- b) Informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului, in exercitarea functiilor pe care le ocupa;
- c) Crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si personalul institutiei, pe de o parte, si intre angajatii institutiei pe de alta parte.

**Principii generale**

1. Art.3. Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual din cadrul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti sunt cele prevazute si la art.3 din Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, respective urmatoarele:

- a)suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia personalul are indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;
- b)prioritatea interesului public, principiu conform caruia personalul are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal ,in exercitarea atributiilor specifice functiei;
- c)asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia personalul are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic, atitudinal si comportamental in situatii identice sau similare;
- d)profesionalismul, principiu conform caruia personalul are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate,competenta,eficienta,corectitudine si constiinciozitate;
- e)impartialitatea si indepedenta, principiu conform caruia personalul este obligat sa aiba o atitudine obiectiva,neutral fata de orice interes politic, economic,religios sau de alta natura , in exercitarea atributiilor functiei;
- f)integritatea morala,principiu conform caruia personalul ii este interzis sa solicite sau sa accepte,direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii,vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei pe care o detin, sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;
- g)libertatea gandirii si a exprimarii,principiu conform caruia personalul poata sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile,cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- h)cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu personalul trebuie sa fie de buna credinta;
- i)deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatiile desfasurate de personal in exercitarea atributiilor functiei detinute sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

#### Termeni

Art.4. In intelesul prezentului Cod etic si de integritate, expresiile si termenii folositi in textul acestuia au aceeasi semnificatie cu termenii prevazuti, la art.4 din Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, republicata, si la art.3 din Legea nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatiile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcarile ale legii, astfel:

- a) personalul contractual- persoana numita intr-o functie contractuala in conditiile Legii nr.53/2003 -Codul Muncii , republicat, cu modificarile si completarile ulteriere;
- b) interes public- acel interes care implica garantarea si respectarea de catre intitutiile si autoritatile publice a drepturilor , libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte;
- c) interes personal- orice avantaj material sau de alta natura, urmarit sau obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru altii, de catre functionarul public sau personalul contractual prin folosirea reputatiei,influentei,facilitatilor,relatiilor,informatiilor la care au acces,ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;
- d) conflict de interese- acea situatie sau imprejurare in care interesul personal,direct sau indirect al functionarului public sau al personalului contractual contravene interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea

- deciziilor ori in indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei publice detinute;
- e) informatie de interes public- orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice sau institutii publice, indiferent de suportul ei;
  - f) informatie cu privire la date personale- orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila;

### **CAPITOLUL III**

#### **Norme generale de conduita profesionala a personalului Clubului Sportiv Olimpia BUcuresti**

##### **Asigurarea calitatii actului administrativ**

Art.5. (1) Personalul are obligatia de a asigura si mentine calitatea actului administrative din domeniul de competenta, in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor institutiilor sau autoritatilor publice in care isi desfasoara activitatea.

(2) In exercitarea functiei, personalul are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritate, impartialitate si eficacitatea institutiei.

##### **Respectarea Constitutiei si a legilor tarii**

Art.6. (1) Personalul are obligatia ca, prin faptele sale, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitatea cu atributiile care ii revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice.

##### **Prestigiul institutional**

Art.7. (1) Personalul are obligatia de a apara prestigiul institutiilor sau autoritatilor publice in care isi desfasoara activitatea, de a fi loiali fata de acesta, precum si de a se abtine de la orice acte sau fapte care pot produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului ii este interzis:

- a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea institutiei, cu politicile si strategiile gestionate de acesta ori cu proiectele de acte cu caracter normative sau individual;
- b) sa faca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care Clubul Sportiv Olimpia Bucuresti are calitate de parte;
- c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
- d) sa dezvaluie informatiile la care au access in exercitarea functiei publice sau functiei contractuale, daca acest fapt este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imagine sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau a Clubului SPortiv Olimpia Bucuresti.

(3) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unor alte institutii publice, este permisa numai cu acordul superiorilor ierarhici.

#### **Libertatea opiniilor**

Art.8. (1) In indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul are obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei.

(2) In activitatea lor, personal are obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor, personalul trebuie sa aiba o atitudine concilianta sis a evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

#### **Activitatea politica**

Art.9.-In exercitarea atributiilor conform functiei detinute, angajatilor le ste interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze , atat in cadrul relatiilor de serviciu , cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d) sa afiseze, in cadrul institutiei, insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

#### **Folosirea imaginii proprii**

Art.10. -In considerarea functiei detinute, angajatilor le este interzis sa permita utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare, pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

#### **Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei**

Art.11.-(1) In exercitarea functiei detinute, personalul din cadrul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti , trebuie sa aiba un comportament bazat pe respect, buna credinta, corectitudine si amabilitate, atat in relatiile cu colegii cat si in cele cu persoanele fizice si juridice cu care intra in contact.

(2) Angajatii au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii personalului din Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea atributiilor functiei , prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspect ale vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Personalul trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor si au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii, prin:

- a) promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazata pe aspect privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

#### **Conduita in cadrul relatiilor internationale**

Art.12. –(1) Personalul care reprezinta institutia publicata in cadrul unor organizatii internationale, competitii sportive, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei pe care o reprezinta.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatilor le este interzis sa exprime opinii personale privind aspect nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasarile externe, angajatii sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol, sa cunoasca si sa respecte obiceiurile tarii gazda si le este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

#### **Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor**

Art.13. – Personalul nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor publice detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

#### **Masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei**

Art.14. – (1) Persoanele cu functii de conducere si de control, celelalte categorii de personal din cadrul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti care au obligatia sa isi declare averea, potrivit legii, au obligatia de a declara si prezenta sefului ierarhic, in termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit in cadrul unor activitati de protocol in exercitarea functiei.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin (1):

a) medaliile, decoratiile, insignele, ordinele, esarfele, coloanele si alte asemenea, primite in exercitarea demnitatii sau a functiei;

b) obiectele de birou cu o valoare de pana la 50 euro.

#### **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

Art.16.(1) In procesul de luare a deciziilor, personalul are obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

(2) Personalului ii este interzis sa promita luarea unei decizii de catre conducerea institutiei, de catre alte persoane precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

### **Obiectivitatea in evaluare**

Art.17.-(1) In exercitarea atributiilor specific functiilor de conducere, personalul are obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privier la dezvoltarea carierei personalului din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine in situatiile prevazute de lege si atunci cand propun ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice personalului de conducere sa favorizeze sau sa limiteze accesul ori promovarea pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art.3.

### **Folosirea prerogativelor de putere publica**

Art.18.-(1) Este interzisa folosirea de catre personalul Clubului Sportiv Olimpia BUcuresti , in alte scopuri decat cele prevazute de lege, a prerogativelor functie publice.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalului ii este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalului ii este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detine sau relatiile pe care le-a stabilit in exercitarea atributiilor de serviciu, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

(4) Personalului ii este interzis sa impuna altor persoane sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### **Utilizarea resurselor publice**

Art.19.-(1) Personalul este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si unitatilor publice administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu acestora.

(2) Personalul are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

(3) Personalul trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

(4) Personalului care desfasoara activitati publice in interes personal sau activitati didactice ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica institutiei pentru realizarea acestora.

### **Limitarea participarii la achizitii, concesionari sau inchirieri**

Art.20. -(1) Personalul poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrative-teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

- a) cand a luat la cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;

- b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respective;
- c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care alte persoane interesate de cumpararea bunului nu au avut access.

(2) Dispozitiile alin.(1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori private a statului sa a unitatilor administrative-teritoriale.

(3) Personalului ii este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sa private a statului ori a unitatilor administrative-teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevzute de lege.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala**

Art.21.-(1) In cazul personalului din cadrul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti , monitorizarea si controlul aplicarii normelor prevazute de prezentul Cod etic si de integritate se realizeaza astfel:

- a) pentru personalul contractual monitorizarea si controlul se realizeaza de catre consilierul etic;

(2) Persoana mentionata la alin.(1) lit.a) si b) va fi nominalizata prin act administrative iar fisa postului se va complete in mod corespunzator cu noile atributii.

(3) In cadrul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti coordonarea aplicarii normelor prevazute de prezentul cod etic si de integritate se realizeaza de catre consilierul etic cu sprijinul directorului .

##### **Consilierul etic**

Art.22. - Persoana prevazuta la art.21.(1) lit.a) si b) exercita urmatoarele atributii:

- a) acordarea de consultanta si asistenta personalului contractual din cadrul autoritatii sau institutiei publice cu privire la respectarea normelor de conduita;
- b) monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului cod de conduita in cadrul autoritatii institutiei publice;
- c) intocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici si personalului contractual din cadrul autoritatii sau institutiei publice.

#### **CAPITOLUL V**

##### **Raspunderea**

Art.23(1) Incalcarea normelor prezentului Cod etic si de integritate atrage raspunderea disciplinara a personalului, dupa cum urmeaza:

(2) Potrivit art.77 alin.(2) din Legea nr.188/1999 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, urmatoarele fapte constituie abateri disciplinare:

- a) intarzierea sistematica in efectuarea lucrarilor;
- b) neglijenta repetata in rezolvarea lucrarilor;
- c) absente nemotivate de la serviciu;

- d) nerespectarea in mod repetat a programului de lucru;
  - e) interventiile sau staruintele pentru solutionarea unor cereri in afara cadrului legal
  - f) nerespectarea secretului profesional sau a confidentialitatii lucrarilor cu acest caracter;
  - g) manifestari care aduc atingere prestigiului autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea;
  - h) desfasurarea in timpul programului de lucru a unor activitati cu caracter politic;
  - i) refuzul de a indeplini atributiile de serviciu;
  - j) incalcarea prevederilor legale referitoare la indatoriri, incompatibilitati, conflicte de interese si interdictii stabilite prin lege pentru functionarii publici;
  - k) alte fapte prevazute ca abateri disciplinare in actele normative din domeniul functiei publice si functionarilor publici;
- (3) Potrivit art.77 alin.(3) din Legea nr.188/1999, republicata ,sanctiunile disciplinare sunt urmatoarele:
- a) mustrare scrisa;
  - b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioada de 3 luni;
  - c) suspendarea dreptului de avansare in gradele de salarizare sau, dupa caz, de promovare in functia publica pe o perioada de la 1 la 3 ani;
  - d) retrogradarea in treptele de salarizare sau retrogradarea in functia publica pe o perioada de pana la un an;
  - e) destituirea din functia publica.
- (4) Potrivit Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicata, sanctiunile disciplinare se aplica in raport cu gravitatea abaterii disciplinare savarsite de salariat, avandu-se in vedere urmatoarele:
- a) imprejurarile in care fapta a fost savarsita:
  - b) gradul de vinovatie al salariatului;
  - c) consecintele abaterii disciplinare;
  - d) comportarea generala in serviciu a salariatului;
  - e) eventualele sanctiuni disciplinare suferite anterior de catre acesta.
- (5) Sanctiunile disciplinare care se aplica personalului potrivit Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicata, sunt:
- a) avertismentul scris;
  - b) retrogradarea din functie, cu acordarea salariului corespunzator functiei in care s-a dispus retrogradarea, pentru o durata ce nu poate depasi 60 de zile;
  - c) reducerea salariului de baza pe o durata de 1-3 luni cu 5-10 %;
  - d) reducerea salariului de baza si/sau, dupa caz, a indemnizatiei de conducere pe o perioada de 1-3 luni cu 5-10%;



e) desfacerea disciplinara a contractului de munca.

(6) In cazul in care, prin statute profesionale aprobate prin lege speciala, se stabileste un alt regim sanctionator, va fi aplicata aceasta.

### **Comisia de disciplina**

Art.24 (1) Incalcarea cu vinovatie de catre angajati a indatoririlor corespunzatoare functiei pe care o detin si a normelor de conduita profesionala si civica prevazute de lege constituie abatere disciplinara si atrage raspunderea disciplinara a acestora.

(2) Desfasurarea procedurii disciplinare se realizeaza de catre comisia de disciplina competenta, pentru autoritatea sau institutia publica in cadrul careia este numit angajatul a carui fapta a fost sesizata ca abatere disciplinara la data savarsirii faptei sesizate.

(3) In functie de cauzele si gravitatea abaterii disciplinare, imprejurarile in care aceasta a fost savarsita, gradul de vinovatie si consecintele abaterii, comportarea generala in timpul serviciului a functionarului public, precum si de existenta in antecedentele acestuia a altor sanctiuni disciplinare care nu au fost radiata in conditiile prezentei legi sanctiunile disciplinare se aplica, la propunerea comisiei de disciplina, in termen de cel mult 1 an de la data sesizarii comisiei de disciplina cu privire la savarsirea abaterii disciplinare, dar nu mai tarziu de 2 ani de la data savarsirii abaterii disciplinare.

(4) In cazul in care fapta angajatului a fost sesizata ca abatere disciplinara si ca infractiune, procedura angajarii raspunderii disciplinare se suspenda pana la dispunerea neinceperii urmaririi penale, scoaterii de sub urmarire penala ori incetarii urmaririi penale sau pana la data la care instanta judecatoreasca dispune achitarea sau unctarea procesului penal.

(5) Pe perioada cercetarii administrative, in situatia in care angajatul care a savarsit o abatere disciplinara poate influenta cercetarea administrativa, conducatorul autoritatii sau institutiei publice are obligatia de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influenta cercetarea sau, dupa caz, de a dispune mutarea temporara a functionarului public in cadrul altui compartiment sau altei structure a autoritatii ori institutiei publice.

(6) Mustrea scrisa, ca sanctiune disciplinara se poate aplica de catre persoana care are competenta legala de numire in functia publica, insa toate celelalte sanctiuni se aplica de persoana competenta legala de numire in functia publica, la propunerea comisiei de disciplina.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispozitii finale**

Art.25.-(1) Atributiile comisiei de disciplina se completeaza su cu aceea de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului Cod etic si de integritate si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicata.

(2) Personalul nu poate fi sanctionat sau prejudiciat in niciun fel pentru sesizarea cu buna-credinta a comisiilor de disciplina, in conditiile legii, cu privire la cazurile de incalcare a normelor de conduita.

(3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organelle de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(4) Personalul raspunde potrivit legii in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice prin activitatea desfasurata in cadrul Clubului Sportiv Olimpia Bucuresti.

(5) Prevederile prezentului cod intern nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii, sau ca o derogare de la dreptul functionarului public de a face sesizari in baza Legii nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcarea legii.

Art.26. Dispozitiile prezentului cod se completeaza cu prevederile legislatiei muncii, legislatiei specific functiei publice, precum si cu alte reglementari in domeniu.

Aprobat  
Director  
Prof. IORDACHE GHEORGHE

A handwritten signature in blue ink is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text "ROMANIA" at the top, "CLUBUL SPORTIV 'OLIMPIA'" in the center, and "BUCURESTI" at the bottom. The signature is written in a cursive style, overlapping the stamp.